 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SSF-CD-PSP-289-2025	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 5	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 20.10.2025 hasta el 19.11.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	27.11.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	LUZ ESPERANZA RIAÑO ESPINOSA
NIT / C.C.:	24348886
Supervisor:	LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL
Cargo:	GERENTE
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE "CRIANZA POSITIVA" EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.06.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.06.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100066340
Registro Presupuestal	4600031343
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$32,616,667
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$32,616,667
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, SIN EXCEDER EL 31.12.2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES Y DIEZ (10) DÍAS, SIN EXCEDER EL 31.12.2025
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA


2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 72%

1. Realizar talleres para el fortalecimiento pedagógico para la ejecución de, acciones del programa "Crianza Positiva", en los municipios designados por el supervisor.

-La contratista oriento un taller sobre crianza positiva en la Institución Educativa Departamental el Volcán 1,2,3, situada en el municipio de Ubaté – Cundinamarca. El propósito de este taller fue orientar a las familias de los estudiantes ofreciéndoles herramientas y estrategias para que acompañen de mejor forma la crianza de sus hijos.

-Durante el desarrollo del taller, los padres participaron activamente, demostrando su interés hacia el bienestar de sus

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

hijos. Finalizando el taller, dieron aportes positivos teniendo en cuenta los videos que se presentaron durante el taller.

2. Elaborar material pedagógico para el fortalecimiento del programa de bienestar mental en los municipios asignados por el supervisor.

-Dentro de la elaboración de material pedagógico la contratista elaboró, un robot, lápiz decorativo, dos pancartas, el Regiotram de Occidente y dos delantales para una presentación de rendición de cuentas de la Secretaría de lo Social y la Familia en Cundinamarca Fest.

3. Contribuir en la ejecución y seguimiento de las ferias de bienestar mental en los municipios asignados por el supervisor.

-El 5 de noviembre la contratista participó en la Feria de Bienestar Mental en la Institución Diversificada del Municipio de Chía- Cundinamarca, realicé la actividad de la carrera de encostados por el buen vivir de la sabiduría dirigida al adulto mayor, donde todos los estudiantes participaron activamente reconociendo los factores de riesgo y ofreciéndoles herramientas para una mejor vivencia en su entorno familiar y escolar.

4. Organizar las carpetas físicas y registrar mensualmente las actas de las actividades en las herramientas tecnológicas asignadas por el supervisor.

-La contratista elaboró el acta y entregué el respectivo informe de la actividad realizada, esta carpeta fue revisada y aprobada por la líder de meta la Doctora Juli Alexandra Guagino y registrada ante el personal de archivo.

-La contratista realizó la entrega del acta 819 del 24 de octubre realizada en el Centro Cultural de Ubaté.

5. Actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

-La contratista elaboró el informe evidenciándose en la carpeta correspondiente al contrato SSF-CD-PSP-289-2025 a nombre de Luz Esperanza Riaño Espinosa, esta carpeta fue organizada de acuerdo con las indicaciones de los profesionales de archivo y cuenta con el visto bueno de la señora Luisa Rodríguez Técnico de Gestión Documental de la secretaria.

6. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de lo Social y la Familia se requieran y sean inherente del objeto contractual.

-La contratista participó en tres sesiones virtuales de capacitación a cargo de la Dra. Juli Alexandra Guagino.

-El 4 de noviembre, la contratista asistió a una reunión con profesionales de la Meta 86, donde la Dra. Luz Dari Triviño presentó la actividad que se iba a realizar en la Rendición Pública de cuentas de niños y niñas por parte de la Secretaría de lo Social y la familia en Cundinamarca Fest el 14 de noviembre asignando diferentes roles y funciones a realizar.

-El 7 de noviembre la contratista participó de la reunión liderada por la Doctora Luz Dari Triviño, donde nos aclaró algunos puntos relacionados con las presentaciones que debía realizar cada integrante del grupo.

-El 10 de noviembre la contratista asistió a la Secretaria de lo Social y la familia a una reunión que realizó la Doctora Luz Dari Triviño y el Líder Jairo Gómez con el fin de revisar las funciones y actividades del día de rendición de cuentas Públicas en Cundinamarca Fest. -También ese mismo día la contratista participó de una reunión realizada por la Líder de meta Juli Juagino donde se debe dar cumplimiento de 2700 encuestas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300151267	05.08.2025	\$5,150,000
3300155051	02.09.2025	\$5,150,000
3300159555	03.10.2025	\$5,150,000
3300163857	05.11.2025	\$5,150,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)


NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

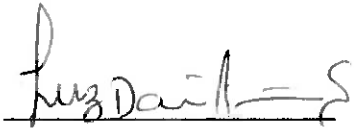
NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato manifiesto que se verificó la planilla de seguridad social aportada por el contratista y doy fe de que se ha realizado la liquidación correcta de los aportes obligatorios. Además doy fe que las evidencias del informe de

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

actividades, están cargadas en la plataforma SECOP II y corresponden al pago No. 5 del contrato de prestación de servicios SSF-CD-PSP-289-2025.



LUZ DARI TRIVIÑO SABOGAL
GERENTE